

Số: 186/QĐ-CVHHNT

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị
thuộc Cảng vụ Hàng hải Nha Trang

GIÁM ĐỐC CẢNG VỤ HÀNG HẢI NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ/TCCB-LĐ ngày 24/12/1992 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam về việc thành lập Cảng vụ Nha Trang (nay là Cảng vụ Hàng hải Nha Trang);

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-BXD ngày 01/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt nam;

Căn cứ Thông tư số 19/2021/TT-BGTVT ngày 14/9/2021 của Bộ Giao thông vận tải quy định về tổ chức và hoạt động của Cảng vụ hàng hải; Thông tư số 03/2025/TT-BGTVT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 19/2021/TT-BGTVT ngày 14/9/2021;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGTVT ngày 29/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc công bố vùng nước cảng biển thuộc địa phận tỉnh Khánh Hòa, vùng nước cảng biển Ninh Thuận tại khu vực vịnh Phan Rang và khu vực quản lý của Cảng vụ Hàng hải Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 1197/QĐ-CHHVN ngày 12/8/2024 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam về việc phê duyệt Bản mô tả vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức các tổ chức hành chính thuộc Cục Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-BXD ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc tổ chức lại các Cảng vụ Hàng hải, Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;

Căn cứ đặc điểm, tình hình thực tế của đơn vị và sau khi lấy ý kiến góp ý của các đơn vị thuộc Cảng vụ Hàng hải Nha Trang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

CHƯƠNG 1 **QUY ĐỊNH CHUNG VỀ CƠ CẤU TỔ CHỨC,** **NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ** **THUỘC CẢNG VỤ HÀNG HẢI NHA TRANG**

Điều 1. Cơ cấu tổ chức

1. Đối với các phòng chuyên môn nghiệp vụ

a) Biên chế của phòng chuyên môn nghiệp vụ gồm có Trưởng phòng, một số Phó trưởng phòng theo quy định và các công chức, viên chức, thuyền viên, người lao động (sau đây gọi tắt là CCVC NLD) do Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Nha Trang (sau đây gọi tắt là Giám đốc) quyết định trong tổng số biên chế hành chính của Cảng vụ Hàng hải Nha Trang (sau đây gọi tắt là Cảng vụ) được giao.

b) Trưởng phòng do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật.

c) Các Phó trưởng phòng do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng phòng.

2. Đối với các Đại diện Cảng vụ

a) Biên chế của Đại diện Cảng vụ gồm có Trưởng đại diện, một số Phó trưởng đại diện theo quy định và các CCVC NLD do Giám đốc quyết định trong tổng số biên chế hành chính của Cảng vụ được giao.

b) Trưởng đại diện do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật.

c) Phó Trưởng đại diện do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng Đại diện và theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Nguyên tắc làm việc, chế độ trách nhiệm, quan hệ công tác, quy trình giải quyết công việc, quy tắc phối hợp tuân thủ đúng theo quy chế làm việc của Cảng vụ.

2. Giám đốc điều hành hoạt động của đơn vị chủ yếu thông qua Trưởng đơn vị.

3. Trưởng đơn vị điều hành hoạt động của đơn vị theo chế độ thủ trưởng. Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về những công việc được phân công.

4. Phó trưởng đơn vị giúp việc Trưởng đơn vị, trực tiếp chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ theo phân công của Trưởng đơn vị và chịu trách nhiệm trước Trưởng đơn vị, trước Giám đốc và trước pháp luật về phần việc được giao.

5. CCVC NLĐ đơn vị chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Trưởng đơn vị hoặc Phó trưởng đơn vị (theo sự phân công của Trưởng đơn vị), chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo đơn vị về phần việc được giao.

Trong trường hợp Giám đốc/Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực làm việc trực tiếp với Phó trưởng đơn vị hoặc CCVC NLĐ, thì Phó trưởng đơn vị hoặc CCVC NLĐ có trách nhiệm thực hiện, đồng thời báo cáo Trưởng đơn vị.

6. CCVC NLĐ trong đơn vị có trách nhiệm phối hợp với CCVC NLĐ cùng đơn vị và các đơn vị thuộc Cảng vụ để thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng quy chế phối hợp của Cảng vụ.

CHƯƠNG 2

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Mục 1

PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH

Điều 3. Vị trí và chức năng

Phòng Tổ chức – Hành chính là bộ phận chuyên môn nghiệp vụ, tham mưu, giúp Giám đốc về triển khai thực hiện cơ cấu tổ chức bộ máy, công tác tổ chức cán bộ, lao động, tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, quy hoạch cán bộ, hành chính, văn thư, lưu trữ, y tế, quân sự và bảo vệ chính trị nội bộ và những công việc khác có liên quan đến phòng.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Tham gia góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

2. Chủ trì tổ chức thực hiện quy hoạch cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Cảng vụ hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

3. Tham mưu cho Giám đốc trong công tác quản lý, sử dụng nhân sự của các đơn vị. Xây dựng kế hoạch biên chế, tiền lương, công tác tuyển dụng, quản lý CCVC NLĐ theo quy định của pháp luật.

4. Chủ trì, tham mưu Giám đốc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị; tham mưu, đề xuất thành lập, giải thể các đơn vị thuộc Cảng vụ theo quy định.

5. Thực hiện và hướng dẫn các đơn vị thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái, chuyển công tác, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm theo quy định và theo phân cấp quản lý của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

6. Chủ trì tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối

với CCVC NLD thuộc phạm vi quản lý của Cảng vụ; công tác tiền lương, nâng bậc lương, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chính sách Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp; giải quyết chế độ ốm đau, thai sản, tai nạn lao động, nghỉ hưu, thôi việc cho CCVC NLD.

7. Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ của Cảng vụ theo quy định; thực hiện công tác quốc phòng an ninh; huấn luyện an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng, chống cháy, nổ và khám sức khỏe định kỳ cho CCVC NLD.

8. Tham mưu Giám đốc trong việc nhận xét, đánh giá CCVC NLD; kê khai tài sản, công khai tài sản hàng năm.

9. Tổ chức quản lý và hướng dẫn thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bao gồm:

a) Tiếp nhận, xử lý và phát hành các văn bản đi, đến và quản lý con dấu.

b) Sao y bản chính, sao lục, photo văn bản, tài liệu phục vụ công tác của lãnh đạo Cảng vụ và các đơn vị thuộc Cảng vụ.

10. Thực hiện công tác hành chính, quản trị của Cảng vụ, bao gồm:

a) Thực hiện công tác lễ tân của các cuộc họp, hội nghị của Cảng vụ, bao gồm: Mời họp, bố trí phòng họp, hướng dẫn nghi thức, thể thức trong việc đón tiếp khách, phục vụ tiếp khách.

b) Chủ trì tham gia công tác kiểm kê định kỳ, kiểm kê đột xuất. Hoàn tất các thủ tục đề nghị thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ, lập các báo cáo, biên bản họp, tờ trình và quản lý hồ sơ kiểm kê, thanh lý theo quy định. Khai thác sử dụng và bảo trì, sửa chữa trụ sở làm việc, nhà trạm, các công trình, hạng mục công trình xây dựng và các phương tiện thủy, bộ.

c) Tổ chức quản lý, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, triển khai công tác quản lý, sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng, sửa chữa, nhận nhiên liệu, thanh quyết toán nhiên liệu, hồ sơ pháp lý của phương tiện tại Trụ sở Cảng vụ Hàng hải Nha Trang; chủ trì tổ chức định mức, đánh giá, kiểm tra việc tiêu hao nhiên liệu đối với các phương tiện của cơ quan.

d) Theo dõi việc đăng kiểm, mua bảo hiểm của các phương tiện.

e) Chủ trì quản lý, tổ chức bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp Website, các phần mềm sử dụng cho mục đích quản lý, điều hành hoạt động của Cảng vụ; trang thiết bị văn phòng, thiết bị hội nghị, thông tin liên lạc và hệ thống điện, nước.

f) Chủ trì tổ chức lập báo cáo kinh tế kỹ thuật, dự toán đầu tư, mua sắm, sửa chữa theo đúng quy định pháp luật, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

g) Giám sát, kiểm tra, đôn đốc, phối hợp thực hiện kế hoạch đầu tư được phê duyệt.

h) Chủ trì tổ chức quản lý, tham mưu Giám đốc trong việc áp dụng ứng dụng phần mềm công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

11. Chủ trì xây dựng các nội quy, quy chế nội bộ, quy định về quản lý tài sản, phương tiện thủy, bộ có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của phòng.

12. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo theo quy định.

13. Thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

Mục 2

PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN

Điều 5. Vị trí và chức năng

Phòng Tài chính – Kế toán là bộ phận chuyên môn nghiệp vụ, tham mưu, giúp Giám đốc Cơ quan triển khai thực hiện công tác tài chính, kế toán của Cảng vụ theo quy định của pháp luật và công việc khác có liên quan đến phòng.

Điều 6. Nhiệm vụ

1. Tham gia góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

2. Chủ trì xây dựng kế hoạch tài chính dài hạn, phương án tự chủ tài chính và dự toán thu, chi ngân sách hàng năm của Cảng vụ.

3. Chủ trì thực hiện tổ chức quản lý, kiểm tra giám sát việc sử dụng tài sản được nhà nước giao theo đúng quy định pháp luật.

4. Tổ chức thực hiện đúng các quy định của pháp luật về thu, chi tài chính và các nghĩa vụ thanh toán công nợ; trực tiếp tổ chức thu, nộp phí, lệ phí hàng hải tại khu vực cảng biển và vùng nước được giao quản lý.

5. Thực hiện việc tính, chi trả tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, ngoài giờ và các khoản thanh toán khác cho CCVC NLD của Cảng vụ theo quy định hiện hành.

6. Chủ trì lập, thực hiện dự toán thu, chi, nộp ngân sách Nhà nước, thanh toán các chế độ, chính sách đảm bảo các hoạt động quản lý của Cảng vụ đúng quy định pháp luật hiện hành và đúng hướng dẫn của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

7. Thực hiện chế độ hạch toán kế toán, báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán, báo cáo tự chủ, báo cáo tổng hợp quý, năm và ghi chép sổ sách kế toán theo quy định.

8. Phối hợp với các phòng, Đại diện Cảng vụ trong việc quản lý, kiểm tra, giám sát việc sử dụng tài sản; thực hiện chế độ kiểm kê, giám sát mua sắm, thanh lý tài sản của cơ quan theo quy định hiện hành; phối hợp thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Cảng vụ.

9. Thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

Mục 3

PHÒNG QUẢN LÝ KẾT CẤU HẠ TẦNG

Điều 7. Vị trí, chức năng

Phòng quản lý kết cấu hạ tầng là bộ phận chuyên môn nghiệp vụ tham mưu giúp Giám đốc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thủ tục hành chính, công tác pháp chế hàng hải tại cảng biển và khu vực quản lý của Cảng vụ và những công việc khác liên quan đến phòng.

Điều 8. Nhiệm vụ

1. Thực hiện nhiệm vụ về công tác thủ tục hành chính:

a) Tổ chức thực hiện thường trực 24/24 để thực hiện công tác thủ tục hành chính; lập kế hoạch điều động tàu thuyền; tiếp nhận, xử lý thông tin tàu thuyền trước khi đến, rời và hoạt động tại cảng biển, các thông tin phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và các công việc liên quan trực ban như thủ tục hành chính;

b) Chủ trì tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính của Cảng vụ theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính nhà nước của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

c) Chủ trì, tổ chức việc phối hợp hoạt động giữa các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành tại cảng biển.

d) Tổ chức thực hiện việc cấp sổ thuyền viên.

e) Tham gia phối hợp tuyên truyền, phổ biến pháp luật về hàng hải và thủy nội địa đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan.

f) Thực hiện xác nhận việc trình kháng nghị hàng hải.

g) Chủ trì thực hiện quyết định bắt giữ tàu biển của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và tạm giữ tàu biển theo quy định.

2. Thực hiện nhiệm vụ về công tác Pháp chế hàng hải:

a) Chủ trì tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, điều ước quốc tế về hàng hải, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện.

b) Tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm, các chương trình, dự án, đề án thuộc chuyên ngành hàng hải và tổ chức giám sát thực hiện trong khu vực quản lý sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt.

c) Tham gia xây dựng hoặc tham mưu với Giám đốc đề xuất Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam xây dựng, đề nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành hàng hải.

d) Tổ chức thực hiện quy định về quản lý hoạt động hàng hải tại cảng biển và khu vực được giao quản lý.

e) Chủ trì tổ chức xây dựng Nội quy cảng biển; tham mưu, góp ý xây dựng, sửa đổi, bổ sung Thông tư vùng nước cảng biển; tham mưu, góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực hàng hải theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và xây dựng các văn bản về quản lý hoạt động hàng hải thuộc thẩm quyền của Cơ quan.

f) Tham gia góp ý kiến với chính quyền địa phương về chấp thuận cấm đăng đáy, đánh bắt và nuôi trong thủy hải sản trong vùng nước cảng biển được giao theo quy định.

g) Chủ trì kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy hoạch đối với các cơ sở đóng mới, sửa chữa và phá dỡ tàu biển theo thẩm quyền.

h) Chủ trì thực hiện giám sát giá dịch vụ hàng hải; quản lý vận tải biển.

i) Phát hiện, lập biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực được giao trình cấp có thẩm quyền quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thủ tục tàu thuyền.

3. Phối hợp với chính quyền địa phương trong việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành về giao thông vận tải đường thủy nội địa tại cảng, bến thủy nội địa nằm trong vùng nước cảng biển Khánh Hòa nhằm bảo đảm việc chấp hành các quy định của pháp luật về trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

4. Chủ trì thực hiện quản lý kết cấu hạ tầng trong khu vực quản lý.

5. Chủ trì tổ chức quản lý, khai thác sử dụng Phần mềm thủ tục tàu thuyền, hệ thống LRIT, hệ thống AIS.

6. Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Khoản 1 đến Khoản 5 Điều này tại vùng nước cảng biển tỉnh Khánh Hòa, khu vực Nha Trang, khu vực Cam Lâm.

7. Chủ trì tổ chức tham mưu, xây dựng, sửa đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 : 2015 của Cảng vụ.

8. Chủ trì tham mưu việc xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển cảng biển, vận tải biển, công nghiệp tàu thủy, dự án trong vùng nước cảng biển và tổ chức giám sát thực hiện trong khu vực quản lý sau khi được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

9. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.

10. Phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính, phòng Tài chính – Kế toán trong việc lập kế hoạch, dự toán đầu tư, mua sắm, sửa chữa văn phòng, phương tiện, trang thiết bị và các nhiệm vụ liên quan.

11. Thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

Mục 4

PHÒNG AN TOÀN - AN NINH HÀNG HẢI

Điều 9. Vị trí và chức năng

Phòng An toàn - an ninh hàng hải là bộ phận chuyên môn nghiệp vụ tham mưu giúp Giám đốc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra chuyên ngành hàng hải và xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hàng hải theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Xây dựng, Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam; nhiệm vụ quản lý nhà nước về an toàn hàng hải, an ninh hàng hải, lao động hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường tại cảng biển và khu vực quản lý của Cảng vụ và công việc khác có liên quan đến nhiệm vụ của phòng.

Điều 10. Nhiệm vụ

1. Tham gia góp ý, xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực an toàn, an ninh hàng hải, lao động hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường trong hoạt động hàng hải và thủy nội địa, xử phạt vi phạm hành chính.

2. Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về an toàn, an ninh hàng hải, lao động hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường trong hoạt động hàng hải và thủy nội địa, xử lý vi phạm hành chính; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; tuyên truyền, giáo dục, phổ biến pháp luật Việt Nam và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên về an toàn, an ninh hàng hải, lao động hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường trong hoạt động hàng hải tại cảng biển và khu vực quản lý.

3. Thực hiện nhiệm vụ về công tác an toàn, an ninh hàng hải, phòng chống cháy nổ và phòng ngừa ô nhiễm môi trường trong hoạt động hàng hải:

a) Chủ trì tổ chức thực hiện quy định của pháp luật Việt Nam và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên về an toàn, an ninh hàng hải, lao động hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường đối với tàu thuyền hoạt động hàng hải tại cảng biển và khu vực quản lý, cụ thể là:

- Kiểm tra nhà nước cảng biển đối với tàu biển nước ngoài đến cảng.
- Kiểm tra an toàn hàng hải, an ninh hàng hải, lao động hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường đối với tàu thuyền hoạt động hàng hải trong vùng nước cảng biển và khu vực quản lý.
- Kiểm tra, giám sát đối với việc thi công các công trình, dự án, các hoạt động trong vùng nước cảng biển.
- Thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và xử lý thông tin an ninh hàng hải.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch an ninh cảng biển đã được phê duyệt.

b) Thực hiện giám sát tàu thuyền đến, rời và hoạt động tại cảng biển theo

kế hoạch điều động; cảnh báo các nguy cơ, rủi ro gây mất an toàn hàng hải, an ninh hàng hải và ô nhiễm môi trường.

c) Chủ trì công tác xác minh, điều tra, xử lý theo thẩm quyền các tai nạn hàng hải, tai nạn lao động hàng hải tại cảng biển và khu vực quản lý.

d) Chủ trì công tác kiểm tra an toàn container tại các cảng biển trong khu vực quản lý; kiểm tra, giám sát việc thực hiện xác nhận khối lượng toàn bộ container vận tải biển theo quy định.

e) Chủ trì xử lý tài sản chìm đắm theo thẩm quyền.

f) Chủ trì công tác tìm kiếm cứu nạn trong vùng nước cảng biển; phối hợp với các cơ quan trong công tác phòng chống thiên tai trong lĩnh vực hàng hải; ứng phó sự cố tràn dầu, PCCC và các sự cố ô nhiễm môi trường tại cảng biển và khu vực quản lý.

g) Tham mưu, đề xuất lập kế hoạch điều động tàu thuyền đi tránh bão, tàu thuyền tham gia tìm kiếm cứu nạn hoặc xử lý sự cố ô nhiễm môi trường trong vùng nước cảng biển tỉnh Khánh Hòa khu vực vịnh Nha Trang.

h) Quản lý khai thác sử dụng, thực hiện nhiệm vụ giám sát, điều phối hệ thống giao thông hàng hải và phối hợp với các đơn vị có chức năng thực hiện việc bảo trì hệ thống giám sát, điều phối giao thông hàng hải.

i) Chủ trì phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành khác tại cảng biển và các lực lượng hữu quan trong phê duyệt đánh giá an ninh cảng biển và cấp Giấy chứng nhận Thẩm định – Phê duyệt đánh giá an ninh cảng biển; hướng dẫn các doanh nghiệp cảng biển đánh giá an ninh cảng biển; kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch an ninh cảng biển đã được phê duyệt.

j) Chủ trì phối hợp với Bộ đội Biên phòng, các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành khác tại cảng biển và các lực lượng hữu quan, chính quyền địa phương và doanh nghiệp cảng trong hoạt động quản lý, bảo vệ an ninh, trật tự tại cảng biển.

k) Tham gia giải quyết, tranh chấp khiếu nại hàng hải.

l) Chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện công tác kiểm soát tải trọng, tốc độ phương tiện giao thông đường bộ tại cảng biển.

m) Tổ chức tiếp công dân; tham mưu xử lý, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Giám đốc.

n) Chủ trì tham mưu về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan; kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan.

o) Chủ trì tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về an toàn, an ninh hàng hải, lao động hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường trong hoạt động hàng hải; xử lý vi phạm hành chính; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

p) Phối hợp với các cơ quan chức năng, tham mưu giải quyết, tranh chấp khiếu nại hàng hải.

4. Về công tác xử lý vi phạm hành chính:

Phát hiện, lập biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực được giao trình cấp có thẩm quyền quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định; chủ trì, theo dõi, phối hợp và đôn đốc việc thực hiện quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

5. Tổ chức kiểm tra, giám sát luồng, hệ thống báo hiệu hàng hải, công trình hàng hải, các công trình vượt sông, vượt biển và các công trình khác tại cảng biển và khu vực quản lý; kiểm tra hoạt động hàng hải của tổ chức, cá nhân tại cảng biển và khu vực quản lý.

6. Chủ trì phê duyệt và tổ chức giám sát thực hiện phương án bảo đảm an toàn hàng hải trong vùng nước cảng biển và khu vực quản lý theo quy định của pháp luật.

7. Chủ trì phê duyệt phương án phá dỡ tàu biển trong khu vực quản lý; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện phương án phá dỡ tàu biển theo quy định của pháp luật.

8. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện quá trình xây dựng, khai thác, bảo trì, bảo vệ công trình hàng hải và công trình khác trong vùng nước cảng biển.

9. Chủ trì thực hiện công bố thông báo hàng hải định kỳ về các thông số kỹ thuật của luồng hàng hải, vùng nước trước cầu cảng và các khu nước, vùng nước quy định tại khoản 2 Điều 44 Nghị định số 58/2017/NĐ-CP ngày 10/5/2017 của Chính phủ và các thông báo hàng hải theo quy định tại các khoản 1, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 44 Nghị định số 58/2017/NĐ-CP ngày 10/5/2017 của Chính phủ.

10. Chủ trì thực hiện chấp thuận thiết lập báo hiệu hàng hải và đưa báo hiệu hàng hải vào sử dụng.

11. Chủ trì thực hiện phê duyệt Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động và chấm dứt hoạt động tàu lặn và chủ trì thực hiện chấp thuận tiến hành các hoạt động lặn (lặn phục vụ kiểm tra, sửa chữa, bảo dưỡng tàu thuyền, lặn trực vớt tàu thuyền, tài sản chìm đắm), hoạt động sửa chữa, hạ xuống cứu sinh hoặc các công việc ngầm dưới nước liên quan đến hoạt động hàng hải.

12. Phê duyệt Phương án bảo đảm an toàn hàng hải các trường hợp sau: Xây dựng các công trình cảng biển, bến cảng, cầu cảng, bến phao. Luồng hàng hải, báo hiệu hàng hải và khu nước, vùng nước; các công trình thi công, đầu tư xây dựng trong vùng biển tại khu vực Nha Trang ảnh hưởng đến hoạt động hàng hải.

13. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.

14. Chủ trì tham mưu thành lập và tham gia Đoàn điều tra tai nạn lao

động hàng hải, tham gia phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng liên quan tại địa phương thực hiện việc điều tra, lập biên bản điều tra tai nạn lao động hàng hải.

15. Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Khoản 1 đến Khoản 12 Điều này tại vùng nước cảng biển tỉnh Khánh Hòa, khu vực Nha Trang, khu vực Cam Lâm.

16. Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Giám đốc thực hiện quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật; giúp Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính, thực hiện kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra việc thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính.

17. Phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính, phòng Tài chính – Kế toán trong việc lập kế hoạch, dự toán đầu tư, mua sắm, sửa chữa văn phòng, phương tiện, trang thiết bị và các nhiệm vụ liên quan.

18. Thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

Mục 5

CÁC ĐẠI DIỆN CẢNG VỤ HÀNG HẢI NHA TRANG

Điều 11. Vị trí, chức năng và phạm vi quản lý

1. Vị trí và chức năng

Đại diện Cảng vụ Hàng hải Nha Trang là đơn vị thuộc Cảng vụ, thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước chuyên ngành hàng hải tại vùng nước cảng biển và khu vực quản lý được giao tại Văn bản số 641/CVHHNT-PC ngày 26/7/2022 của Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Nha Trang về việc phân công phạm vi vùng nước quản lý giữa các Đại diện và khu vực Nha Trang.

2. Phạm vi vùng nước quản lý của Đại diện Cảng vụ

a) Đại diện Cam Ranh: Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về hàng hải trên vùng nước cảng biển tỉnh Khánh Hòa, khu vực vịnh Cam Ranh; vùng nước cảng biển tỉnh Ninh Thuận khu vực vịnh Phan Rang; vùng biển tỉnh Khánh Hòa khu vực thành phố Cam Ranh; vùng biển tỉnh Ninh Thuận từ phía bắc vĩ tuyến 11°25'00,0" N.

b) Đại diện Vân Phong: Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về hàng hải trên vùng nước cảng biển tỉnh Khánh Hòa khu vực vịnh Vân Phong, vùng biển tỉnh Khánh Hòa thuộc huyện Vạn Ninh, huyện Ninh Hòa.

c) Đại diện Trường Sa: Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về hàng hải trên vùng nước cảng biển Khánh Hòa tại Trường Sa.

Điều 12. Nhiệm vụ và quyền hạn

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ dưới đây trong vùng nước cảng biển và

khu vực quản lý được giao:

1. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ thường trực 24/24 để thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tiếp nhận thông tin, lập kế hoạch điều động, bố trí vị trí neo đậu, di chuyển vị trí, cập cầu, cập mạn, thực tập hạ xuống cứu sinh hoặc tiến hành các hoạt động tương tự khác trong vùng nước cảng biển và luồng hàng hải cho tàu thuyền vào, rời vùng nước cảng biển.

b) Giải quyết thủ tục tàu thuyền vào, rời vùng nước cảng biển tại khu vực quản lý.

c) Tiếp nhận, giải quyết các đề nghị của tàu thuyền, doanh nghiệp thực hiện các hoạt động trong vùng nước cảng biển theo đúng quy định pháp luật, cụ thể:

- Hạ xuống cứu sinh; sửa chữa, bảo dưỡng; lặn phục vụ kiểm tra, sửa chữa, bảo dưỡng, lặn trực vớt tàu thuyền, tài sản chìm đắm; cung ứng hoa tiêu, tiếp nhận nhiên liệu; sửa chữa, bảo dưỡng thường xuyên tàu thuyền, bên cảng và phao báo hiệu, luồng hàng hải; vệ sinh tàu thuyền hoặc thực hiện các hoạt động hàng hải khác trong vùng nước cảng biển nếu có ảnh hưởng đến phương án phòng, chống cháy, nổ.

- Tiến hành các công việc có phát ra tia lửa trở trên mặt boong, trong hầm hàng, dưới buồng máy.

- Hoạt động lặn và hoạt động ngầm dưới nước.

- Chấp thuận cho tàu thuyền được tiến hành tháo bỏ niêm phong hoặc việc bơm thải các chất thải, nước bẩn qua những van hoặc thiết bị của tàu. Tổ chức thực hiện, giám sát việc thu gom và xử lý chất thải từ tàu thuyền tại cảng biển theo quy định. Lưu giữ các chứng từ thu gom và xử lý chất thải từ tàu thuyền để sẵn sàng cung cấp cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền khi được yêu cầu.

- Chấp thuận cho tàu biển đang đóng hoặc sửa chữa, hoán cải chạy thử.

- Chấp thuận phương án cho tàu thuyền neo chờ đối với những tàu thuyền có thời gian neo chờ không làm hàng hoặc đón trả khách, không hoạt động dịch vụ từ 30 ngày trở lên.

- Chấp thuận cho tàu thuyền tham gia thi công công trình hàng hải, tàu thuyền chuyên dùng để nạo vét luồng, khai thác cát hoặc cần cẩu nổi và các thiết bị công trình khác tham gia các hoạt động đã được nêu trong Phương án bảo đảm an toàn hàng hải đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Chấp thuận việc miễn giảm tàu lai theo Nội quy Cảng biển.

d) Tiếp nhận, xử lý thông tin về tai nạn, sự cố hàng hải và tổ chức công tác tìm kiếm cứu nạn; tiếp nhận, truyền phát thông tin an ninh hàng hải theo quy định.

e) Thực hiện giám sát và điều phối giao thông hàng hải.

f) Thực hiện thủ tục xác nhận việc trình kháng nghị hàng hải theo quy định.

g) Thực hiện Thông báo, triển khai thực hiện quyết định bắt giữ tàu biển, quyết định thả tàu biển đang bị bắt giữ của Tòa án.

h) Thực hiện Quyết định tạm giữ tàu biển theo quy định pháp luật.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật có liên quan đến hoạt động hàng hải, các điều ước quốc tế về hàng hải mà Việt Nam là thành viên và các quy định pháp luật khác có liên quan.

3. Tham gia đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật về hàng hải; nghiên cứu, đóng góp ý kiến trong việc xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển cảng biển khu vực hàng hải theo quy định quản lý; góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, xử lý các văn bản liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ được giao và các quy định, quy chế của Cảng vụ Hàng hải Nha Trang.

4. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định của pháp luật đối với tàu thuyền, các doanh nghiệp khai thác cảng, hoa tiêu hàng hải, vận tải biển và các doanh nghiệp dịch vụ hàng hải khác tại khu vực hàng hải theo quy định.

5. Tham mưu cho Giám đốc trong việc chủ trì, điều hành việc phối hợp hoạt động quản lý giữa các cơ quan quản lý Nhà nước chuyên ngành.

6. Giải quyết theo thẩm quyền được giao và theo sự ủy quyền của Giám đốc đối với một số vấn đề phát sinh từ các hoạt động hàng hải.

7. Phát hiện, lập biên bản, quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định; theo dõi và đôn đốc việc thực hiện quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

8. Tiếp nhận, xử lý thông tin về an ninh, an toàn hàng hải; tham gia đánh giá an ninh cảng biển hàng năm các bến cảng biển theo sự phân công của Giám đốc; kiểm tra, giám sát việc tuân thủ Kế hoạch an ninh cảng biển đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

9. Tổ chức thực hiện công tác phòng chống thiên tai và tổ chức phối hợp tìm kiếm cứu nạn trong vùng nước cảng biển tại khu vực quản lý theo quy định.

10. Giải quyết sự cố, tai nạn hàng hải xảy ra tại khu vực quản lý.

11. Tổ chức quản lý, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, triển khai công tác quản lý, sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng, sửa chữa, nhận nhiên liệu, thanh quyết toán nhiên liệu, hồ sơ pháp lý của phương tiện tại Đại diện Cảng vụ Hàng hải Nha Trang.

12. Phối hợp trong việc tổ chức thu, nộp phí, lệ phí hàng hải, các loại phí, giá dịch vụ mà đơn vị thu theo quy định của pháp luật, quy trình, quy định của Cảng vụ Hàng hải Nha Trang.

13. Quản lý việc thực hiện các khoản khoán chi.

- 14.** Thực hiện quản lý các tuyến vận tải thủy từ bờ ra đảo (nếu có).
- 15.** Thực hiện công tác thống kê, báo cáo các số liệu, cung cấp thông tin phục vụ hoạt động quản lý Nhà nước về hàng hải.
- 16.** Thực hiện quản lý kết cấu hạ tầng giao thông hàng hải trong khu vực quản lý.
- 17.** Quản lý, điều động phương tiện, thiết bị, tài sản được giao phục vụ hoạt động quản lý của Đại diện.
- 18.** Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra an toàn container; kiểm tra, giám sát việc thực hiện xác nhận khối lượng toàn bộ container vận tải biển theo quy định tại các cảng biển.
- 19.** Thực hiện công tác kiểm soát tải trọng phương tiện giao thông tại cảng biển.
- 20.** Tổ chức kiểm tra, giám sát hoạt động, tình trạng của luồng, hệ thống báo hiệu hàng hải, công trình hàng hải, các công trình vượt biển và các công trình khác tại cảng biển và khu vực quản lý; kiểm tra hoạt động hàng hải của tổ chức, cá nhân tại cảng biển và khu vực quản lý. Thực hiện việc xác nhận hoạt động dịch vụ công ích của đơn vị có chức năng tại khu vực quản lý.
- 21.** Chủ trì tổ chức Đoàn điều tra tai nạn lao động hàng hải, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng liên quan tại địa phương thực hiện việc điều tra, lập biên bản điều tra tai nạn lao động hàng hải.
- 22.** Tổ chức giám sát việc tuân thủ của các doanh nghiệp về giá dịch vụ cảng biển tại khu vực; thực hiện kiểm tra việc tuân thủ quy định về giá dịch vụ tại cảng biển theo sự phân công của Giám đốc.
- 23.** Phối hợp với phòng chuyên môn thực hiện đề xuất tàu thuyền thuộc đối tượng kiểm tra an toàn và thực hiện kiểm tra an toàn tàu thuyền theo sự phân công của Giám đốc.
- 24.** Phê duyệt Phương án bảo đảm an toàn hàng hải các trường hợp sau: Xây dựng các công trình cảng biển, bến cảng, cầu cảng, bến phao. Luồng hàng hải, báo hiệu hàng hải và khu nước, vùng nước; các công trình thi công, đầu tư xây dựng trong vùng biển Việt Nam ảnh hưởng đến hoạt động hàng hải.
- 25.** Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện xây dựng, bảo trì công trình trong vùng nước cảng biển của chủ đầu tư nhằm bảo đảm an toàn hàng hải, an ninh hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường: Điều kiện khởi công, thi công công trình theo quy định của pháp luật; vị trí, quy mô xây dựng, phương tiện thủy, thiết bị, biện pháp thi công, tiến độ thi công, công tác giám sát thi công của chủ đầu tư, phương án bảo đảm an toàn hàng hải đã được phê duyệt và các nội dung cần thiết khác trong quá trình thực hiện đầu tư xây dựng cảng, bến thủy nội địa trong vùng nước cảng biển, tuân thủ quy hoạch, dự án được duyệt.
- 26.** Phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính, phòng Tài chính – Kế toán trong việc lập kế hoạch, dự toán đầu tư, mua sắm, sửa chữa văn phòng, phương

tiện, trang thiết bị.

27. Phối hợp với các phòng nghiệp vụ thực hiện các nhiệm vụ có liên quan và thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

28. Thực hiện công tác hành chính văn thư theo quy định

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Thay thế các Quyết định của Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Nha Trang có nội dung trái với nội dung tại Quyết định này.
3. Trong trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền, Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp, trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, ban hành bổ sung theo quy định.

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

Các Trưởng đơn vị và cá nhân có liên quan của Cảng vụ Hàng hải Nha Trang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 14;
- Chi ủy Chi bộ Cảng vụ HHNT;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Tuấn Hiệp